

**CONDICIONES REQUERIDAS PARA PRESENTARSE A CONCURSO Y DEL
PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.**

Resolución N° 064/13 - C.S.

ARTICULO N°26: Las solicitudes de inscripción deberán ser presentada personalmente por los aspirantes o personas autorizadas, en Mesa de Entradas de la Universidad mediante formulario de inscripción de acuerdo con el Anexo I, en el que constatará la fecha de recepción del mismo y el detalle de la documentación presentada, señalándose si se incorpora documentación probatoria original o en copia, la que será debidamente certificada y que será válida a los efectos legales. No se admitirán inscripciones realizadas por medios electrónicos o fax.

ARTICULO N°27: Solicitudes de inscripción y documentación. Las solicitudes deberán ser presentarse acompañadas de:

- 1) Cinco (5) ejemplares del CURRICULUM VITAE, del PLAN DE TRABAJOS DE ACTIVIDAD DOCENTE, y del PLAN DE TRABAJOS DE MAYOR DEDICACIÓN del postulante si así correspondiere.
- 2) Un (1) ejemplar del CURRICULUM VITAE digitalizado y contenido en soporte informático.
- 3) Un (1) ejemplar de la documentación probatoria, con su correspondiente índice.

ARTICULO N°28: Formato de las presentaciones. Toda la documentación deberá presentarse de conformidad con los establecido en la presente Reglamentación: Curriculum Vitae (según Anexo IX) y Plan de Actividades Docente (según Anexo II) y, si correspondiese, Plan de Trabajo de Mayor Dedicación (según Anexo III) en cuyo caso comprenderá el Plan de Actividad Docente.

ANEXO I
FORMULARIO DE INSCRIPCION PARA CONCURSOS PUBLICOS DE TITULOS,
ANTECEDENTES Y OPOSICION

AL SECRETARIO ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
SU DESPACHO:

Por la presente solicito mi inscripción en el Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición, para la provisión de Docentes Ordinarios conforme lo establecido en la Resolución N°

1°) DEPARTAMENTO:

2°) CARRERA/AS:

3°) ASIGNATURA:

4°) CARGO:

5°) DEDICACIÓN:

DATOS DEL ASPIRANTE

Nombre y Apellido:

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Documento Nacional de Identidad:

Domicilio real:

Domicilio legal para el Concurso (en la ciudad de Presidencia Roque Sáenz Peña):

Calle.....Piso.....Dpto.....

Teléfono.....Fax.....

E mail:

Mail.....

DOCUMENTACION PRESENTADA

Mencionar el detalle de la documentación presentada por el postulante, si es original o copia y la cantidad de ejemplares. La documentación que debe foliarse es la incorporada en el expediente y corresponde a:

- Currículum Vitae
- Plan de Actividades Docentes
- Plan de Mayor Dedicación
- Documentación probatoria: (No se foliarán las publicaciones u otras producciones escritas de investigación, extensión y/o artística presentados por el postulante Solo se consignará el número de trabajos presentados)

FIRMA Y ACLARACIÓN

LUGAR Y FECHA.....

**ANEXO II
PLAN DE ACTIVIDAD DOCENTE - DEDICACIÓN SIMPLE**

El plan desarrolla la propuesta de actividades docentes a cargo del aspirante, referidas a la organización, conducción, planificación y/o participación en el desarrollo y evaluación de la asignatura en las carreras de pregrado, grado y/o posgrado. Atención y orientación de alumnos y formación de recursos humanos en investigación, docencia y extensión. Participación en reuniones de Departamento, Carrera, Área y Asignatura.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO DE DOCENCIA

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2. ÁREA O DEPARTAMENTO EN EL QUE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES

3. ASIGNATURA/AS Y CARRERA/AS

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CARGO Y FUNCIÓN QUE REVISTE EL ASPIRANTE

RESULTADOS DEL CURSADO:

Cantidad de Grupos o Comisiones:

Cantidad de alumnos

Inscriptos:

--

Regulares:

--

Ausentes:

--

Abandonaron:

Libres por Evaluación:

Promovidos:

***Nota:**

Alumnos ausentes:

Alumnos que Abandonaron:

Alumnos Libres por Evaluación:

BIBLIOGRAFIA

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Clase Teórica	Clase Práctica
hs semanale s	hs semanales

NORMAS DE CURSADO Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN

REQUISITOS PARA LA REGULARIDAD

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

METODOLOGÍA

5. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: SE PODRÁN INCLUIR TAREAS RELACIONADAS CON DIRECCIÓN DE TESIS, BECAS, PASANTÍAS Y ADSCRIPCIONES Y ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE EQUIPOS DOCENTES

6. OTROS

ANEXO IX
MODELO DE CURRICULUM VITAE

La información que se consigna en el curriculum tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser acompañada de una versión en soporte digital y de la documentación probatoria.

1. DATOS PERSONALES

1.1. Nombre y Apellido	
1.2. Lugar y fecha de nacimiento	
1.3. Documento Nacional de Identidad	
1.4. Domicilio particular real	
1.5. Domicilio laboral	
1.6. Domicilio Legal para el Concurso	
1.7. Teléfono y dirección electrónica	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. Título
2.2. Especializaciones
2.3. Maestrías
2.4. Doctorados
2.5. Post-Doctorados
2.6. Cursos de Posgrado

3. DOCENCIA

3.1. Profesor Titular

--

3.2. Profesor Adjunto

Asignatura:

Departamento:

Carrera:

Fecha:

3.3. Jefe de Trabajos Prácticos

--

3.4. Ayudante Alumno

--

4. PRODUCCIÓN EN DOCENCIA

4.1. Libros

--

4.2. Capítulos de libros

--

4.3. Innovación pedagógica

--

4.4. Material didáctico

--

4.5. Premios y distinciones

--

4.6. Docencia en postgrado acreditada

--

4.7. Docencia en postgrado no acreditada

--

4.8. Integrante tribunal de concurso docente

--

4.9. Integrante tribunal tesis postgrado

--

4.10. Dirección de tesinas

5. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, ARTÍSTICA O DESARROLLO TECNOLÓGICO

5.1. Dirección de programas

5.2. Codirección de programas o dirección de proyectos

5.3. Codirección de proyectos

5.4. Integrante de proyectos

5.5. Auxiliar o becario

6. PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O ARTÍSTICA

6.1. Libros

6.2. Capítulos de libros

6.3. Patentes

6.4. Publicaciones con referato

6.5. Publicaciones sin referato

6.6. Premios y distinciones

6.7. Presentaciones en reuniones científicas

6.8. Evaluación de actividades científicas y técnicas

7. PRODUCCIÓN EN TRANSFERENCIA

7.1. Libros

--

7.2. Capítulos de libros

--

7.3. Patentes transferidas

--

7.4. Innovación tecnológica transferida

--

7.5. Desarrollo tecnológico transferido

--

7.6. Premios y distinciones

--

7.7. Divulgaciones científicas o pedagógicas

--

7.8. Servicios especiales y asistencia técnica

--

8. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Dirección de tesis de postgrado

--

8.2. Dirección de investigadores

--

8.3. Dirección de becarios

--

8.4. Dirección de pasantes

--

8.5. Dirección de auxiliares de docencia

--

8.6. Capacitación de extensionistas

--

9. GESTIÓN

9.1. Rector

9.2. Vicerrector

9.3. Decano

9.4. Vicedecano

9.5. Secretario de UUNN

9.6. Secretario de Facultad

9.7. Director de Centro, Instituto, Escuela o Departamento

9.8. Consejero de Consejo Superior

9.9. Consejero de Facultad o Departamento

9.10. Responsable de Programa Institucional

9.11. Participante de Programa Institucional

9.12. Miembro de Comisiones Asesoras

9.13. Otras responsabilidades de gestión

10. OTROS ANTECEDENTES

--

11. CARGO DOCENTE ACTUAL

11.1. Dedicación en el cargo actual
--

--

11.3. Obtención del cargo actual

--

11.2. Cantidad de años en el cargo actual
--

--

11.4. Departamento Académico (cargo actual)
--

--

11.5. Asignatura (cargo actual)
--

--

12. CARRERA DEL INVESTIGADOR

12.1. Miembro de la carrera del investigador científico
--

--

12.2. Categoría

--

12.3. Antigüedad en la categoría

--

12.4. Lugar donde desarrolla la investigación
--

--

13. CATEGORIZACIÓN EN EL PROGRAMA DE INCENTIVOS

13.1. Categoría	
------------------------	--

13.2. Año de categorización	
------------------------------------	--

14. BREVE SÍNTESIS DEL CURRÍCULUM

Enunciar sintéticamente la actividad académica actual y los antecedentes que considere más relevantes de su trayectoria. (Extensión máxima: 1 página)

--

